



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier<sup>1</sup>.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. Skolebestyrelsen orienteres desuden om tilsynsrapporten, og eventuelle opfølgningsindsatser drøftes på et fælles årligt møde mellem forældreråd og skolebestyrelse.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om kvalitet og tilsyn samt opfølgning på tilsyn på [Københavns Kommunes hjemmeside](#).

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen.

I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

### Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns Kommune føres ud fra en række kriterier, som er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Kommunikation og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

### Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

**Institutionen skal *vedligeholde* indsatsen** betyder, at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

**Institutionen skal *justere* indsatsen** betyder, at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal *ændre* indsatsen** betyder, at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal *iværksætte en ny* indsats** betyder, at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

### Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

## Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for, at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte dette arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen altid en *Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet*.

En *Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet* er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver alvorligt bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et *skærpet tilsyn* og udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med *skærpet tilsyn*, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til den alvorlige bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører *skærpet tilsyn*, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de alvorligt bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

## Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: Der er observeret på hele matriklen torsdag den 29. januar i tidsrummet kl.13:00-16:00.

Faglig dialog blev afholdt d. 05-02-2026

Ved den faglige dialog deltog 1 KKFO-leder, 1 skoleleder, 2 pædagogiske medarbejdere, 1 forældrerådsrepræsentant (kl.9:00-10:00) & 1 pædagogisk konsulent

Tilsynet er afsluttet d. 29-04-2026

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Stine Værnbo

## Generelle bemærkninger

**Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

På observationsdagen var der 6 pædagogiske medarbejdere fraværende. Det betød blandt andet, at 1 værksted var lukket. Der observeres en god stemning i de forskellige huse, og der tilbydes mange forskellige aktiviteter, trods mange fraværende pædagogiske medarbejdere. Forældrerådsrepræsentanten deltog i den faglige dialog fra kl.9:00-10:00. Derfor blev temaet "Forældresamarbejde" behandlet først. Det betød samtidig, at det ikke var muligt at inddrage forældreperspektivet i de øvrige tematikker under resten af tilsynets faglige dialog. Det blev aftalt, at forældrerådet særligt vil bidrage med deres perspektiver ifm. kommenteringen.

**Beskrivelse af eventuelle strakspåbud**

**Ikke relevant.**

**Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet**

-

# Samspil og relationer mellem børn og voksne

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er af og til imødekommende og lydhøre overfor børnene.
- Det pædagogiske personale er ofte tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er ofte nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Dialogen mellem børnene og det pædagogiske personale er ofte ligeværdig (det vil sige, at børnenes synspunkter også vægtes), og børnene er engageret.
- Læringsmiljøet bærer altid eller næsten altid præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.

Observationerne viser forskelle på hvordan, og om de pædagogiske medarbejdere anviser og vejleder børnene til, hvad børnene kan og ikke kan. Her ses det, at nogle pædagogiske medarbejdere er anerkendende og reagerer sensitivt på børnenes signaler, mens andre er mindre anerkendende og udviser mindre grad af sensitivitet. Det ses også, at nogle børn irettesættes, fx at der tysses på børn eller at de blot får et blik uden tydelig guidning på, hvad de skal. Observationerne viser også, at de pædagogiske medarbejdere ofte har deres opmærksomhed rettet mod børnene frem for mod de andre voksne eller praktiske opgaver. De pædagogiske medarbejdere har fokus på dialogen med børnene i de forskellige aktiviteter gennem eftermiddagen. Der ses variationer i, hvor længerevarende samtaler de pædagogiske medarbejdere har med børnene i de forskellige huse. Enkelte gange ses det, at nogle pædagogiske medarbejdere har deres opmærksomhed rettet mod andre kollegaer frem for mod børnene. Observationerne viser en tydelig rollefordeling af de pædagogiske medarbejdere, hvor børnene tilbydes mange forskellige aktiviteter.

I den faglige dialog fremgår det, at der arbejdes ud fra en fælles tilgang om, at børnene skal have en god dag. Det fortælles, hvordan konflikter håndteres, hvor det både kan være nødvendigt at flytte barnet fra en situation, men også flytte barnets forståelse. Der er fælles tilgang til at undgå skæld ud og give alternativer til ændret adfærd, fx "jeg kan se, at du har det svært". Nogle gange er der behov for at barnet "får en lufter", og adspurg uddybes det, at det betyder, at barnet må lege videre udenfor. Til den faglige dialog fortælles det, at der arbejdes med forskellige aktivitetstilbud, så forskellige børns forskellige behov tilgodeses bedst muligt. Det fortælles også, at der naturligvis er forskel på, om der er to pædagogiske medarbejdere i huset i forhold til fordybelse og aktiviteter. Derfor lukkes der på skift et hus, så alle huse har to voksne. Til den faglige dialog fremgår det også, at der arbejdes med at tydeliggøre læringsmiljøet, så det bidrager til gode samspil mellem børn og voksne. Det gøres blandt andet ved, at aktivitetsplanerne sendes ud til forældre. Liges om at der er piktogrammer ved alle husene, og ved at børnene præsenteres for dagens aktiviteter allerede i skoletiden. Forældreperspektivet: Der var ikke forældrerepræsentant til stede under gennemgangen af dette tema.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises, at der arbejdes med fælles ensrettet forståelse af, hvordan alle pædagogiske medarbejdere er nysgerrige på børnenes perspektiver og indgår i anerkendende relationer, hvor børnene mødes med positiv guidning.

# Børnefællesskaber og leg

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid aktive og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale hjælper ofte børn udenfor de sociale fællesskaber med at blive inddraget i samspil med andre børn.
- Der er ofte balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale lytter ofte til børnenes oplevelser i vokseninitierede aktiviteter og lader disse få indflydelse på aktiviteten.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer af og til til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

Observationerne viser, at børnene hjælpes ind i aktiviteter og involveres i konstruktiv leg, fx "du kan lave det her eller det her. Jeg vil gerne hjælpe dig". Det ses også, at børn inddrages i rutinerne omkring caféen. Observationerne viser variationer i, hvor aktivt de pædagogiske medarbejdere deltager sammen med børnene, og hvordan mindre erfarne medarbejdere guides til aktiv deltagelse sammen med børnene. Observationerne viser, at de fysiske læringsmiljøer flere steder har brug for opdatering med henblik på at fremstå væsentligt mere æstetiske og inspirerende. Der ses utydelige legezoner, der med fordel kan justeres for at skabe højere grad af understøttelse af børnenes lyst til at lege. Der ses mange tematiske værksteder, og der ses gode betingelser for aktiviteter og lege til både højt og lavt støjniveau.

I den faglige dialog fremgår det, at det genkendes, at der er plads til et mere overskueligt og æstetisk fysisk læringsmiljø. Det fortælles, at det er personafhængigt, hvilke pædagogiske aktiviteter der udbydes. Der arbejdes med opmærksomhed på, hvor man som pædagogisk medarbejder placerer sig under den frie leg, og på hvordan vikarer eller mindre erfarne kollegaer guides. Til den faglige dialog fortælles det, at de pædagogiske medarbejdere arbejder ud fra en 4-ugers plan, som de skriver sig på i god tid. På personalemøderne gennemgås aktivitetsplanen, så aktiviteterne tilgodeser et bredt udbud, og der afholdes planlægningsmøder for den aktuelle dag. Der er fokus på det fælles tredje frem for resultater i de forskellige aktiviteter. Det fremgår af den faglige dialog, at der arbejdes med klargøring af aktiviteter i forberedelsestiden, og at det pædagogiske formål er at støtte børnene i positiv udvikling. Det fortælles, at børnene inddrages i planlægning og evaluering af aktiviteter. Det gøres blandt andet ved, at alle huse har en postkasse, hvor børnene kan komme med ønsker, fx til madugerne. Børnene inddrages også i, at husene er rare at være i, og de deltager blandt andet i oprydning. Det fortælles også, at børnenes ønsker til aktiviteter altid inddrages i planlægningen. Forældreperspektivet: Der var ikke forældrepræsentant til stede under gennemgangen af dette tema.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Ikke relevant.

# Kommunikation og bevægelse

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder af og til systematisk med sprogunderstøttende strategier.
- Det pædagogiske personale har altid eller næsten altid fokus på og anerkender andre udtryksformer end de verbale.
- Det pædagogiske personale agerer af og til som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Læringsmiljøet inviterer altid eller næsten altid til at fremme børns kendskab til naturen.

Observationerne viser, at der prioriteres længerevarende samtaler med børnene, og at de fleste pædagogiske medarbejdere er indlevende og nysgerrige i deres kommunikation med børnene. Det er tydeligt, at der arbejdes med mange andre udtryksformer end den verbale. På observationsdagen ses der blandt andet dans, forskellige kreative aktiviteter, højtlesning, brætspil og forskellig sport som fx bordtennis, fodbold & dart. Der observeres forskelle på, hvordan og om de pædagogiske medarbejdere motiverer børnene til deltagelse. Der ses mindre grad af aktiv voksendeltagelse, hvor egen bevægelsesglæde tydeligt kommer til udtryk, fx gennem begejstring ved aktiv deltagelse sammen med børnene. Observationerne viser også, at læringsmiljøet inviterer til at fremme børnenes kendskab til naturen. Der ses nyrenoveret legeplads med flere forskellige niveauer samt sansehaver, bålplads og Panna fodboldbaner.

I den faglige dialog fremgår det, at der arbejdes med naturtemaer i de forskellige værksteder, og at det typisk er årstidsbestemt, fx ved jul eller påske. Der arbejdes desuden med forskellige naturforløb, hvor der plantes frø og blomster. Det fortælles, at der er ture til Vigerslevparken, og at der på de forskellige ture er dialoger med børnene om insektliv, blomster m.m. Hvert år besøger Maj-børnene hinandens haver, som en del af opstarten i fritidsinstitutionen. Det fortælles, at der arbejdes med bevægelse på forskellige måder, herunder blandt andet ved Hellas forløb. Forløbene er skoleregi og nu også i fritidsinstitutionen. Forløbene er 1 gang om ugen i 6 uger, og børnene lærer blandt andet strategier til deltagelse i sport, fx fair play. Det fortælles, at børnene kan deltage på forskellige niveauer, fx som dommer eller som aktiv deltager. Det fortælles også, at fritidsinstitutionen har pædagogiske medarbejdere med efteruddannelse indenfor bevægelse. Det fremgår lidt uklart af den faglige dialog, hvordan disse pædagogiske medarbejders kompetencer sættes særligt i spil i den pædagogiske praksis. I den faglige dialog fremgår det, at der arbejdes sprogunderstøttende, men det er uklart, hvilke fælles sprogunderstøttende strategier der anvendes, og om de pædagogiske medarbejdere arbejder fælles med et sprogunderstøttende fokus. Det fortælles, at der er behov for at genbesøge UGL-strategien, da det er længe siden at strategien blev besøgt. Urtehaven bruges blandt andet som sproghus, hvor højtlesning og spil er en del af det sprogunderstøttende arbejde. Det fremgår af den faglige dialog, at der i træværkstedet arbejdes med fokus på det sanselige samt, at der generelt arbejdes med fokus på kropslige aktiviteter som yoga, massage, dans og wellness. Forældreperspektivet: Der var ikke forældrerepræsentant til stede under gennemgangen af dette tema.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Det anvises, at fritidsinstitutionen arbejder systematisk med sprogunderstøttende strategier. Det anvises, at de pædagogiske medarbejdere agerer som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.

# Forældresamarbejde

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen og forældrene har altid eller næsten altid en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Fritidsinstitutionen inviterer altid eller næsten altid forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet kender og inddrages ofte i deres opgaver.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets trivsel i familien.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at forældrepræsentanten fortæller om tilfredse forældre overordnet set. Forældrene møder i høj grad imødekommende og glade pædagogiske medarbejdere, og det opleves som trygt at aflevere sine børn i institutionen. Forældrepræsentanten fortæller om et godt og systematisk samarbejde på både forældreråds- og forældremøder, hvor forældreperspektiverne møder anerkendelse. Lige som at det fortælles, at der er en konstruktiv dialog i det daglige samarbejde, hvor der opleves god mulighed for at spørge og række ud. Det fortælles, at der opleves tydelighed og gennemsigtighed i samarbejdet med fritidsinstitutionen, og at beskeder og henvendelser tages alvorligt. Seneste forældretilfredshedsundersøgelse (september 2025) er gennemgået af KKFO-leder på forældremødet. Slutteligt fortæller forældrerådsrepræsentanten, at der er forældrekafe arrangementer, som afholdes med ca. 1-2 måneders kadence. Trods den svingende deltagelse, opleves arrangementerne som et signal om, "at vi gerne vil hinanden". I den faglige dialog fremgår det desuden, at de pædagogiske medarbejdere fortæller om den daglige dialog med forældrene i de respektive huse. Her er der fokus på at fortælle de gode historier, og der opleves en fin kontakt til hinanden, hvor uformelle samtaler også bidrager til at skabe tryghed. Til den faglige dialog fremgår det, at forældrene vejledes professionelt, og at der blandt andet samarbejdes tæt med sundhedsplejerskerne på skolen, tolke m.m. Det fortælles ligeledes, at der arbejdes tæt sammen med ressourcecenteret og inklusionsvejlederen på skolen. Forældrerådet præsenteres også for TOPI Matrix redskabet, og hvordan det anvendes til at arbejde med børnenes trivsel og udvikling. Det fortælles, at der er opmærksomhed på, hvordan der kommer højere grad af forældredeltagelse til forældremøderne. Der er blandt andet justeret på tiden til 1,5 time, og nu er invitationerne med krav om tilmelding/svar. Der er allerede givet positive tilbagemeldinger på, at forældremøderne starter med en fælles del, og at resten af mødet foregår i de respektive huse med mulighed for den mere nære dialog omkring årgangene. Ud over at forældretilfredshedsundersøgelsen er fremlagt på både forældremøde og forældrerådsmøde, så er det også drøftet på begge møder, hvordan de pædagogiske medarbejdere placerer sig i rummene ift. at være imødekommende og tilgængelige for både børn og forældre der kommer ind i lokalerne. Der fortælles, at der er stor opbakning til institutionens arbejdsordag, hvor både børn og forældre deltager.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Ikke relevant.

# Sammenhæng i overgange

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid systematisk og sammen med skolen med at sikre, at børn får gode og sammenhængende overgange fra dagtilbud til fritidsinstitution/ skole til fritidscenter.
- Fritidsinstitutionen/ skolen deltager altid eller næsten altid sammen med dagtilbud og fritidscenter i Stærkt Samarbejde og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.
- Fritidsinstitutionen skaber sammen med skolen altid eller næsten altid en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidsinstitutionen.
- Fritidsinstitutionen fremmer altid eller næsten altid børnenes kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at der arbejdes systematisk med overgange i fritidsinstitutionen ud fra en fastlagt ramme. Der afholdes Åbent Hus for børnehaverne, de kommende KKFO børn og deres forældre. Der er et tæt samarbejde med børnehaven Spindegården, hvor 2 pædagogiske medarbejdere fra fritidsinstitutionen altid deltager i forbindelse med overgangen fra dagtilbud til fritidsinstitution. Der laves overleveringer på alle børn, og overgangspædagogens rolle med at skabe sammenhæng fungerer godt. Overgangspædagogen besøger så vidt muligt alle institutioner, læser alt dokumentation igennem, og overleverer til børnehaveklasselederne. Overgangspædagogen udarbejder ligeledes en pixiudgave med opmærksomheder. Det fortælles, at der som en fast del af arbejdet med overgangene er velkomstbreve, afholdes "god dag"-dag samt fælles forældremøde med skolen efter det årlige indskrivningsmøde. Det fremgår af den faglige dialog, at der er et velfungerende Stærkt Samarbejde, hvor der arbejdes systematisk med samarbejdsaftalen mellem institutioner og skole. I den faglige dialog fremgår det desuden, at der arbejdes med stort fokus på 3. klasserne og deres overgang til klub. I forbindelse med at skabe sammenhæng i denne overgang arbejdes med besøg i klubben ad flere omgange, og klubben besøger også fritidsinstitutionen, og der holdes 3. klasses fest. Nogle børn har brug for ekstra besøg, og det imødekommes også. Der afholdes ligeledes overgangssamtaler, hvor alle børn gennemgås, og der er forældresamtaler ved behov ifm. overleveringerne. Slutteligt fortælles det, at der arbejdes med at fremme børnenes kendskab til andre fritidstilbud blandt andet gennem "High Five"-samarbejde i skoleregi, som er 6-ugers forløb med forskellige sportsgrene. Forældreperspektivet: Der var ikke forældrerepræsentant til stede under gennemgangen af dette tema.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Ikke relevant.

# Evalueringskultur

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid systematisk med trivsel og opfølgning.
- Fritidsinstitutionen arbejder ofte systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler.
- Der er etableret en evalueringskultur i fritidsinstitutionen, som ofte udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Fritidsinstitutionen arbejder ofte med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at der arbejdes med fokus på inddragelse af børneperspektiverne i både planlægning og evaluering af den pædagogiske praksis. Der afholdes børnemøder, hvor der tales med børnene om deres input og perspektiver, og der er opmærksomhed på at høre alle børn. Der evalueres blandt andet sammen med børnene på børnemøder ud fra et "thumbs up/thumbs down" system, som en del af den løbende inddragelse af børnenes stemmer. Derudover inddrages børnene i både planlægning og evaluering ved gennemgang af børnepostkasserne i hvert hus. I den faglige dialog fremgår det desuden, at der arbejdes systematisk med børnenes trivsel og udvikling ud fra redskabet TOPI Matrix, hvor blandt andet børn med særlige behov markeres. Der arbejdes med Matrix 'en på teammøder i årgangsteamet, hvor indsatser på enkelte børn planlægges. Der arbejdes også systematisk med trivsel og opfølgning ved, blandt andet har MED-udvalg på tværs af skole og KKFO udarbejdet actioncards ifm. voldsomme hændelser. Det fremgår af den faglige dialog, at der arbejdes med kvalitet på tværs af institutionen ved blandt andet brug af SMTTE modeller i samtlige huse. SMTTE modellerne understøtter evaluering af det pædagogiske læringsmiljø, herunder justering af legezonerne. Modellerne evalueres 1 gang årligt, og større aktiviteter som fx fastelavn evalueres på personalemøder. Det fremgår lidt uklart af den faglige dialog, hvilke justeringer de seneste evalueringer af SMTTE har givet anledning til, fx hvilke justeringer der ses behov for i de forskellige legezoner (som bemærket i temaet "Børnefællesskaber og leg"). Der afholdes personalemøde hver uge, hvor der drøftes børn, indsatser, evalueres, skabes overblik samt justeres på praksisser. Der holdes årgangsteammøder sammen med skolen, og de pædagogiske medarbejdere deltager i skole-hjem-samtaler 2 gange om året. Derudover holdes der aftenmøder 3 gange om året i samarbejde med skolen, hvor 2 af møderne fokuserer på tematikker som fx planlægning og aktivitetsgårdvagter. Forældreperspektivet: Der var ikke forældrerepræsentant til stede under gennemgangen af dette tema.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Ikke relevant.

# Institutionens kommentarer

## Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

## Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

At personalet ikke tale privat i børnetiden.

At alle bliver kompetente i sprog arbejdet.

At vi deler status, delmål og evalueringer i SMTTE'r.

Bedre onboarding af nye medarbejder og vikarer.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?*

Vi vil arbejde med at personalet ikke har deres opmærksomhed rettet mod hinanden i privat øjemed.

Vi genbesøger de ti sprogstrategier og vigtigheden af fem turtagninger.

Vi skal have mere opmærksomhed på evalueringsdelen af de SMTTE'r vi udarbejder.

En tydeligere forventningsafstemning ift. ny medarbejder og særligt vikar.

*Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?*

Vi tager anvisningerne op på p-møder og teammøder.

Hvis enkelte medarbejder har brug for mere guidning tages individuelle samtaler.

# Bilag 1

## Institutionens selvregistrering

Selvregistreringen omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav og er udfyldt af lederen af fritidsinstitutionen forud for tilsynsbesøget.

| Spørgsmål i selvregistrering                                                                                        | Lederens svar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?                                                 | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?                                                           | Ja            |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?                                              | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?                                                                | Ja            |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge?                    | Ja            |
| Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?                                          | Ja            |
| Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?                                                   | Nej           |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?                                         | Ja            |
| Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (6-18 års institutioner)                                          | Ja            |
| Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?        | Ja            |
| Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?       | Ja            |
| Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?                                            | 1             |
| Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? | Ja            |
| Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år?                                                | Ja            |

---

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Har institutionen en beredskabsplan? | Ja |
|--------------------------------------|----|

---

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? | Ja |
|---------------------------------------------------------|----|

---

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? | Ja |
|------------------------------------------------------|----|

---

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? | Ja |
|------------------------------------------------------|----|

---

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? | Ja |
|----------------------------------------------------------|----|

---

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? | Ja |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|

---

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? | Ja |
|------------------------------------------------------------|----|

---

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? | Ja |
|--------------------------------------------------------------------------|----|

---

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? | Ja |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

---

|                                                                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? | Ja |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

---

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år? | Ja |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|

---