

Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "Vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om kvalitet og tilsyn samt opfølgning på tilsyn på [Københavns Kommunes hjemmeside](#).

Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 05-03-2026

Ved den faglige dialog deltog KKFO-leder, medarbejder repræsentant og pædagogisk konsulent.

Skoleleder og forældrerepræsentant var forhindret i at deltage.

Light-tilsynet er gennemført af pædagogisk konsulent Mette Feldballe

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

Zone organisering
Funktionsbeskrivelser
Aktivitetsperioder for næste skoleår
BMV

Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

Zoneopdeling:

KKFO'en er i gang med at tilpasse zonerne fra 5 til 4. Zonerne er: kreative udtryksformer, fantasy, sundhed og krop samt bevægelse. Den tidligere udezone er nedlagt, og medarbejderne er fordelt i de øvrige fire zoner og de byder ind med aktiviteter, der kan foregå udenfor, fx skovstratego, boldspil og yoga på græsset. Udeaktiviteterne bliver dermed repræsenteret på tværs af zonerne. Der udarbejdes oversigter over zonernes aktiviteter, og zonetovholdere mødes månedligt, så ledelsen kan følge op på arbejdet og kvaliteten.

Funktionsbeskrivelser:

Der er funktionsbeskrivelser for alle aktivitetsrum og roller. Det skal understøtte samarbejdet mellem kollegaer. Funktionsbeskrivelserne gennemgås løbende på personalemøder, hvor personalet gennemgår dem og kommer med input til eventuelle justeringer. Børnenes inddragelse er indarbejdet, fx i køkkenet i forhold til serveringsdelen. Funktionsbeskrivelserne bruges til at fastholde en rød tråd i pædagogikken. De tydeliggør, hvad der forventes, og giver et overblik, som også kan bruges af nye medarbejdere. Ud fra det fremviste materiale møder børnene genkendelige rammer, som går igen over tid. Der gives eksempler på, hvordan pauser indarbejdes i aktiviteter for at understøtte børns deltagelsesmuligheder. Regler gennemgås fx hver dag til stikbold sidst på dagen, og de voksne deltager. Der er en rollefordeling mellem de voksne, så én faciliterer boldspillet, og en anden har fokus på børn, der har brug for støtte. Der arbejdes med en systematisk tilgang, som også indgår i aftalekulturen.

Flyverteam understøtter børn ind i fællesskaber:

”Flyverne” har fokus på overgangen fra skole til KKFO og støtter børnene i, hvilke aktiviteter de kan deltage i, og hvem der står for dem. På Aula og Meebook ligger ugeplanen, og forældre taler hjemme med deres barn om aktivitetsmulighederne. Flyverteamet har ugentlig sparring. Overgangspædagogerne har også adgang til Meebook og støtter børnene i overgangen. De følger børnene i overgangen, og hensigten er, at de følger børnene ind i en aktivitet.

Aktivitetsperioder:

Aktivitetsperioder bruges til at understøtte børnenes interessefællesskaber på tværs af alder, køn og etnicitet. Der er to årlige aktivitetsperioder, hvor der lægges op til, at børnene kan være optagede af og fordybe sig i aktiviteter. Der er en voksen til ca. 12–13 børn pr. hold. Ved aktiviteter med sikkerhedsaspekter, fx ture ud af huset eller klatring, er der to voksne. Aktiviteterne evalueres efterfølgende. Aktiviteterne er legeprægede, og formålet er, at børnene deltager i fællesskaber omkring et fælles tredje. Børnene indgår i grupper og dynamikker, hvor der arbejdes med relationer mellem børnene og med forskellige mestringsstrategier. Børn med særlige behov prioriteres og deltager ofte i flere aktiviteter. Der arbejdes med struktur for disse børn, og der ses på børnenes ressourcer. Voksne placeres også strategisk i forhold til børn, de har gode relationer til. Flyverteamet understøtter match mellem børn, aktiviteter og fællesskaber. Der arbejdes også med at understøtte forældrene i forhold til mangfoldige børnefællesskaber og med at give et bredere perspektiv på fællesskabet.

Børnemiljøvurderingen (BMV):

Der redegøres for arbejdet med børnemiljøvurderingen, hvor handleplanerne er afsluttet.

Der fortælles om spørgsmål og svar samt dilemmaet med, at børn ofte forsøger at svare det, de tror, de voksne forventer. Derfor arbejder KKFO'en med en løbende BMV, hvor der laves specifikke nedslag, fx i forhold til overgangen fra skole. Ud fra det fremviste materiale redegøres der for en proces, hvor der indsamles data og gøres erfaringer med forskellige måder at stille spørgsmål på. Der arbejdes også med en systematisk tilgang gennem trivsels- og relationsskemaer 2–3 gange årligt.

Afslutningsvis fortælles det, at praksis ændres i forhold til børnegruppens behov. Fx er morgenåbningen justeret, hvor der nu er afsat flere ressourcer for at imødekomme børnenes behov og understøtte overgangen til skoledelen.

Ønsker til support i det kommende år

Ingen

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Selvregistreringen omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav og er udfyldt af lederen af fritidsinstitutionen forud for tilsynsbesøget.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (6-18 års institutioner)	Ja
Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?	Ja
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	2
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja

Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ja
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?	Ja
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??	Nej
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?	Ja
Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år?	Ja