

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier¹.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. Skolebestyrelsen orienteres desuden om tilsynsrapporten, og eventuelle opfølgningsindsatser drøftes på et fælles årligt møde mellem forældreråd og skolebestyrelse.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om kvalitet og tilsyn samt opfølgning på tilsyn på [Københavns Kommunes hjemmeside](#).

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen.

I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns Kommune føres ud fra en række kriterier, som er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Kommunikation og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

Institutionen skal *vedligeholde* indsatsen betyder, at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

Institutionen skal *justere* indsatsen betyder, at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal *ændre* indsatsen betyder, at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Institutionen skal *iværksætte en ny* indsats betyder, at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for, at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte dette arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen altid en *Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet*.

En *Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet* er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver alvorligt bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et *skærpet tilsyn* og udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med *skærpet tilsyn*, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til den alvorlige bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører *skærpet tilsyn*, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de alvorligt bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: D.20.8 kl. 13-16

Faglig dialog blev afholdt d. 25-08-2026

Ved den faglige dialog deltog Pædagogik leder, 3 pædagogiske medarbejdere, 2 pædagogiske konsulenter og skoleleder

Tilsynet er afsluttet d. 29-09-2026

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Guro Sofie Søbstad

Generelle bemærkninger

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der deltog ingen forældrerepræsentanter i den faglige dialog. Forældreperspektivet indgår derfor ikke i rapporten.

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud

Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet

Samspil og relationer mellem børn og voksne

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid imødekommende og lydhøre overfor børnene.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Dialogen mellem børnene og det pædagogiske personale er altid eller næsten altid ligeværdig (det vil sige, at børnenes synspunkter også vægtes), og børnene er engageret.
- Læringsmiljøet bærer altid eller næsten altid præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.

Det fremgår af observationerne, at de pædagogiske medarbejdere generelt møder børnene imødekommende og nærværende i overgangen fra skole til KKFO. Der ses en tydelig systematik i modtagelsen, hvor børnene mødes personligt og anerkendende, fx med navn, øjenkontakt og en hånd på skulderen.

Hverdagen fremstår tydeligt organiseret med klargjorte aktiviteter og værksteder samt en klar rolle- og ansvarsfordeling blandt de pædagogiske medarbejdere. Dette ses blandt andet i modtagelsen, hvor medarbejderne er fordelt i faste zoner. Informationstavlen i Hjerterummet understøtter børnenes mulighed for at orientere sig og vælge aktiviteter, og det observeres, at børnene anvender tavlen aktivt.

I værksteder og aktiviteter bydes børnene velkommen med ord, mimik og engagement. Medarbejderne introducerer aktiviteterne og understøtter børnenes deltagelse og initiativer. I samspillet mødes børnene med interesse og nysgerrighed, og medarbejderne fremstår tilgængelige og yder omsorg og trøst ved behov. Herefter støttes børnene videre i aktiviteter og fællesskaber.

Både i inde- og udemiljøet observeres en tydelig flyverfunktion. Den pædagogiske medarbejder bevæger sig rundt i læringsmiljøet, orienterer sig mod børnene, opsøger kontakt og følger op på deres trivsel og deltagelse. Læringsmiljøet præg af en tydelig organisering og positionering, hvor medarbejderne er tilgængelige for børnene og aktivt deltagende i de planlagte værksteder og aktiviteter.

I den faglige dialog fremgår det, at der er fokus på at skabe en tryk overgang fra skole til KKFO. De pædagogiske medarbejdere oplever, at organiseringen i zoner understøtter muligheden for at have blik for det enkelte barn. De pædagogiske medarbejdere fortæller, at de løbende deler relevant viden om børnene med hinanden, så denne viden kan inddrages i den pædagogiske praksis. Dette kommer f.eks. til udtryk ved, at der dagligt afholdes et møde, inden børnene kommer, hvor dagens aktiviteter planlægges, medarbejdernes positionering aftales, og relevant viden om børn og børnegrupper deles.

Den pædagogiske leder beskriver, at der over tid er arbejdet med medarbejdernes positionering og ansvarsfordeling. Der er fortsat fokus på at skabe en fælles og systematisk praksis, hvor medarbejderne har blik for børn, der har behov for særlig støtte, og hvor alle børn betragtes som et fælles ansvar.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Børnefællesskaber og leg

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid aktive og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale hjælper altid eller næsten altid børn udenfor de sociale fællesskaber med at blive inddraget i samspil med andre børn.
- Der er altid eller næsten altid balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale lytter altid eller næsten altid til børnenes oplevelser i vokseninitierede aktiviteter og lader disse få indflydelse på aktiviteten.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer altid eller næsten altid til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

Observationerne viser, at de pædagogiske medarbejdere arbejder målrettet med at skabe inkluderende læringsmiljøer, der understøtter børnenes deltagelse og fællesskaber. Der observeres nærværende og tilgængelige medarbejdere, som tager initiativ til dialog og guider børnene i deres indbyrdes samspil. Gennem medarbejdernes positionering er der opmærksomhed på den samlede børnegruppe, herunder børn i periferien af fællesskabet, som aktivt støttes ind i aktiviteter og samspil.

Der ses en god balance mellem vokseninitierede aktiviteter og børnenes selvorganiserede leg. Børnene inddrages desuden i hverdagens praktiske opgaver og rutiner, fx i caféen, ved forberedelse af aktiviteter og oprydning.

Det observeres, at aktiviteterne i værkstederne løbende tilpasses børnenes behov, perspektiver og initiativer.

Aktiviteterne rummer forskellige deltagelsesmuligheder og giver plads til medbestemmelse og børnedemokrati. Dette ses fx i Pokémon-/Warhammer-værkstedet, hvor medarbejderen understøtter fællesskabet omkring et fælles tredje og veksler mellem at guide børnene og give plads til deres egne initiativer.

De fysiske læringsmiljøer fremstår tydelige og varierede med tilgængelige materialer og forskellige zoner, der inviterer til leg, aktivitet og fordybelse og understøtter børnenes forskellige behov og fællesskaber.

I den faglige dialog fremgår det, at der er fokus på at inddrage børnenes interesser og perspektiver i aktiviteter og værksteder. De pædagogiske medarbejdere fortæller at børnene får mulighed for medindflydelse, f.eks. ved at få forskellige roller og ansvar i aktiviteterne. Der arbejdes ud fra et fælles børneperspektiv, og nye medarbejdere introduceres til den pædagogiske praksis gennem en mentorordning.

Den pædagogiske leder fortæller, at der er fokus på at skabe plads til nye idéer og løbende justere værksteder og aktiviteter med henblik på at understøtte børnefællesskaberne. De pædagogiske medarbejdere fremhæver blandt andet multirummet som et pædagogisk rum, hvor fælles spilleregler og aktiviteter omkring et fælles tredje bidrager til at skabe tydelige rammer for fællesskabet og styrke børnenes deltagelsesmuligheder.

Skolelederen fortæller, at han kan genkende observationerne og fremhæver det fysiske læringsmiljø, hvor tydeligt indrettede og indbydende værksteder og zoner bidrager til at skabe ro og tydelige rammer for børnefællesskaberne.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Kommunikation og bevægelse

Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder altid eller næsten altid systematisk med sprogunderstøttende strategier.
- Det pædagogiske personale har altid eller næsten altid fokus på og anerkender andre udtryksformer end de verbale.
- Det pædagogiske personale agerer ofte som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Læringsmiljøet inviterer ofte til at fremme børns kendskab til naturen.

Der observeres, at de pædagogiske medarbejdere fremstår som tydelige sproglige rollemodeller og møder børnene med interesse og nysgerrighed. Medarbejderne tager afsæt i børnenes initiativer og understøtter dialoger, hvor børnene får tid og mulighed for at komme til orde.

Det ses, at det pædagogiske personale understøtter andre udtryksformer end det verbale, fx gennem, kreative aktiviteter, strategisk tænkning, teater og fysisk aktivitet.

I udemiljøet observeres en pædagogisk medarbejder, der følger børnenes fodboldkamp og guider dem i deres indbyrdes samspil og deltagelse i fællesskabet. Under observationsperioden ses der ikke eksempler på, at de pædagogiske medarbejdere deltager aktivt i bevægelseslege eller -aktiviteter sammen med børnene.

Det observeres, at læringsmiljøet på legepladsen understøtter børnenes mulighed for at gøre sig erfaringer med naturen.

I den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere fortæller, at de har opmærksomhed på flersprogede børn og deres forskellige sproglige forudsætninger. F.eks. korrigeres sproglige fejl ikke direkte; i stedet understøttes og guides børnene gennem dialogen.

De pædagogiske medarbejdere fortæller, at de har fokus på at indtænke bevægelsesaktiviteter som en naturlig del af hverdagen. Der tilbydes blandt andet aktiviteter i hallen, fodbold og rundbold samt forskellige aktiviteter i multirummet. Der fortælleres også at natur og udeliv inddrages gennem besøg i skolehaven, bålaktiviteter og ture i nærmiljøet. Som eksempel fremhæves, at de nye skolebørn i perioden maj-juni har haft et særligt fokus på natur, fx naturbingo

Den pædagogiske leder fortæller, at han oplever, at de pædagogiske medarbejdere arbejder bevidst med low arousal i deres tilgang til børnene, og at der er fokus på en tydelig og positiv kommunikation i samspillet med børnene.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Forældresamarbejde

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen og forældrene har altid eller næsten altid en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Fritidsinstitutionen inviterer altid eller næsten altid forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet kender og inddrages altid eller næsten altid i deres opgaver.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets trivsel i familien.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at den pædagogiske leder fortæller, der ikke har været muligt at sikre deltagelse af forældrerepræsentanter til den faglige dialog. Den pædagogiske konsulent anbefaler derfor, at den pædagogiske leder efterfølgende inddrager forældrerådet med henblik på at indhente forældreperspektiver på tilsynets seks tematikker.

Det fremgår af den faglige dialog, at de pædagogiske medarbejdere oplever et godt og velfungerende samarbejde med forældrene. De oplever generelt engagerede forældre, som er interesserede i børnenes hverdag og deltager aktivt i arrangementer.

De pædagogiske medarbejdere fortæller, at der er fokus på den løbende og daglige kommunikation med forældrene. Aula anvendes primært til praktiske oplysninger og information, mens dialogen om det enkelte barn som udgangspunkt foregår ved afhentning eller telefonisk.

Der er en fast systematik for videndeling omkring det enkelte barn. Alle børn har en primær voksen, som samtidig er tilknyttet barnets klasse. Derudover er de pædagogiske medarbejdere tilknyttet en zone, hvor relevant viden om børnene deles mellem medarbejderne og videreformidles til forældrene ved behov. De pædagogiske medarbejdere fortæller desuden, at forældre til maj-børn i opstartsperioden modtager ugebrev med relevant viden om aktiviteter og praktiske forhold.

Det fremgår desuden af den faglige dialog, at der afholdes netværksmøder på skolen, hvor en pædagogisk medarbejder fra barnets zone deltager. De pædagogiske medarbejdere deltager ligeledes i skole-hjem-samtaler.

Den pædagogiske leder beskriver et velfungerende samarbejde med forældrerådet, hvor både forældrerepræsentanter og to pædagogiske medarbejdere deltager. Forældrerådet inddrages i relevante beslutninger. Der har desuden været fokus på at styrke sammenhængen mellem forældrerådet og forældrebestyrelsen, og der er derfor et gennemgående medlem, som deltager i begge fora.

Det drøftes i den faglige dialog, at der med fordel kan skabes en tydeligere struktur og systematik omkring mødekadencen i forældreråd og forældrebestyrelse. Et samlet overblik over årets møder, fx i form af et årshjul, kan understøtte kontinuitet i samarbejdet og give forældrene bedre mulighed for at planlægge og deltage.

Skolelederen beskriver ligeledes et godt samarbejde mellem skole, KKFO og forældre. Han fremhæver de pædagogiske medarbejdere i KKFO som vigtige aktører i barnets samlede dag, idet de ofte varetager den primære daglige kontakt med forældrene. Der er derfor fokus på videndeling mellem skole og KKFO, så relevant viden følger barnet gennem dagen og ved behov videreformidles til forældrene. Skolelederen oplever, at der er en god sammenhæng mellem skole og KKFO, og at samarbejdet omkring det enkelte barn vægtes højt.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Sammenhæng i overgange

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder altid eller næsten altid systematisk og sammen med skolen med at sikre, at børn får gode og sammenhængende overgange fra dagtilbud til fritidsinstitution/ skole til fritidscenter.
- Fritidsinstitutionen/ skolen deltager ofte sammen med dagtilbud og fritidscenter i Stærkt Samarbejde og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.
- Fritidsinstitutionen skaber sammen med skolen altid eller næsten altid en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidsinstitutionen.
- Fritidsinstitutionen fremmer ofte børnenes kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at fritidsinstitutionen deltager i Stærkt Samarbejde og arbejder med de aftaler og aktiviteter, der er beskrevet i samarbejdsaftalen. Der er imidlertid ikke en systematisk praksis for at evaluere overgangsarbejdet eller forholde sig reflekterende til, hvordan målene i samarbejdsaftalen omsættes i praksis. Det drøftes i den faglige dialog, at de pædagogiske medarbejderes praksiserfaringer skal inddrages i evalueringen af overgangsarbejdet og målene i samarbejdsaftalen for at kvalificere praksis.

Det fremgår af den faglige dialog, at der arbejdes systematisk med at skabe sammenhængende overgange fra dagtilbud til skole og KKFO. Der udarbejdes fx ugeplaner for opstartsperioden for de nye maj-børn med information om aktiviteter og praktiske informationer. Der arbejdes desuden systematisk med vidensoverdragelse i Hjernen & Hjertet, og der afholdes overleveringssamtaler ved behov.

De pædagogiske medarbejdere fortæller, at der arbejdes systematisk med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. KKFO'en har tilknyttet en primærpædagog til hver klasse, som indgår i klasseteamet og deltager i undervisningen og fælles aktiviteter på skolen. Klasseteamet mødes hver fjerde uge, hvor der deles relevant viden og koordineres omkring børnenes trivsel og deltagelse på tværs af skole og KKFO. Primærpædagogerne deltager desuden i årgangsmøder. Den pædagogiske leder fortæller, at samarbejdet mellem skole og KKFO om overgangsarbejdet er styrket og fortsat er i udvikling. Skolelederen supplerer, at samarbejdet løbende justeres med fokus på det fælles arbejde omkring børnenes trivsel.

De pædagogiske medarbejdere fortæller, at der er en fast systematik for overgangen fra KKFO til klub. De kommende klubbørn deltager i tre besøgsdage i klubben, klubmedarbejdere besøger KKFO'en, og der afholdes to årlige overleveringsmøder. Frem mod klubstart tilbydes børnene i 3. klasse desuden aktiviteter med fokus på at styrke relationer og børnefællesskabet. Der afholdes blandt andet børnemøder, hvor børnene inddrages i valg af aktiviteter. Medarbejderne oplever, at overgangstiltagene er med til at forberede børnene og give dem kendskab til klubben. Det fremgår af den faglige dialog, at KKFO'en arbejder med at fremme børnenes kendskab til lokale fritidstilbud, herunder Musikskolen og Hellas Boldklub. Den pædagogiske leder fortæller, at der er et ønske om at indgå i samarbejde med flere lokale fritidstilbud og foreninger samt inddrage klubben i dette arbejde.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Evalueringskultur

Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal ændre indsatsen

Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Fritidsinstitutionen arbejder af og til systematisk med trivsel og opfølgning.
- Fritidsinstitutionen arbejder af og til systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler.
- Der er etableret en evalueringskultur i fritidsinstitutionen, som sjældent udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Fritidsinstitutionen arbejder af og til med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det desuden, at KKFO'en gennemfører TOPI to gange årligt som en fast del af arbejdet med børnenes trivsel. Trivselsvurderingerne videndeles med børnehaveklasselederne og anvendes blandt andet som grundlag for klasseinddeling.

Dialogen peger samtidig på, at der mangler en fælles systematik for videndeling, refleksion og evaluering af den pædagogiske praksis. Den pædagogiske leder fortæller, at SMITTE-modellen anvendes ved større projekter, men ikke som et gennemgående evalueringsredskab. Der er desuden ikke en fast praksis for at inddrage relevant data og praksiserfaringer i evaluering og justering af det pædagogiske læringsmiljø. På den baggrund drøftes behovet for at etablere en fælles evalueringskultur, der understøtter en ensartet pædagogisk kvalitet.

Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Der skal etablere en fælles og systematisk evalueringskultur. Det skal drøftes og besluttes, hvordan SMTTE anvendes systematisk til at evaluere og udvikle den pædagogiske praksis med fokus på effekten for børnene.

Institutionens kommentarer

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Vi arbejder stadig hårdt på at få skolen med i vores overgange - det er blevet bedre, men vi er ikke i mål.. Vores evalueringskultur er til stadighed under udvikling og vi skal udvikle yderligere på dette i september og oktober måned.

Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?
Se ovenstående

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?
Vi vil fokusere på de mange flotte ord i rapporten, huske hinanden på at vi driver en super institution med stor trivsel for forældre og især børn. Dernæst vil vi gennem indføring af de nye tiltag. Tak til Guro (og Helle) for en givtig dialogsamtale!!

Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?
Vi vil fokusere på de mange flotte ord i rapporten, huske hinanden på at vi driver en super institution med stor trivsel for forældre og især børn. Dernæst vil vi gennem indføring af de nye tiltag. Tak til Guro (og Helle) for en givtig dialogsamtale!!

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Selvregistreringen omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav og er udfyldt af lederen af fritidsinstitutionen forud for tilsynsbesøget.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (6-18 års institutioner)	Ja
Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?	Ja
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	7
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år?	Ja

Har institutionen en beredskabsplan?	Nej
--------------------------------------	-----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Nej
--	-----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ikke besvaret
--	---------------

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?	Ja
--	----

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??	Nej
--	-----

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?	Ja
---	----

Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år?	Ja
---	----
