Opsamling på Light-tilsyn

2026

Fritidsinstitutionen ved Nørrebro Park Skole



Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "Vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.
Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om kvalitet og tilsyn samt opfølgning på tilsyn på Københavns Kommunes hjemmeside.

Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 19-08-2026

Ved den faglige dialog deltog Ved dialogen deltog følgende:

- KKFO-leder
- Skoleleder
- Medarbejderrepræsentant og AMR
- Pædagogisk konsulent

Forældrerepræsentanten var forhindret i deltagelse

Light-tilsynet er gennemført af pædagogisk konsulent Mikael Dahl Kristiansen

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

1. Mangfoldige børnefællesskaber
2. Overgange og lærer/pædagogsamarbejdet

Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

1) Mangfoldige børnefællesskaber

Inkluderende deltagelsesmuligheder
Der er fokus på at styrke mulighederne for, at flere børn kan deltage i de mangfoldige børnefællesskaber. En pædagog er konverteret til inklusionspædagog, og der er samtidig ansat en ekstra pædagog. Inklusionspædagogen varetager konkrete indsatser omkring børn, som har behov for en særlig opmærksomhed, og indsatserne tilrettelægges med afsæt i det enkelte barns styrker og ressourcer. Det kan fx være mindre gruppeforløb med 7-8 børn eller færre børn i en legekontekst, hvor medarbejderen har en tydelig rammesættende funktion.

Rammer for børn i udsatte positioner
Der er etableret et pusterum, hvor børn, som har behov for ro, kan trække sig fra fællesskabet i en periode. Det kan fx være børn, der er sensitive eller har brug for hjælp til at regulere sig, når de er kede af det, vrede eller på anden måde har behov for en pause. Pusterummet anvendes efter aftale med inklusionspædagogen.
Der arbejdes samtidig med at skabe mere systematik omkring de pædagogiske indsatser. Der er ønske om en fælles inspirationsmappe med forskellige typer af indsatser, ligesom der arbejdes med at anvende KK-filer til beskrivelser af børn og til at identificere mønstre i, hvornår og hvordan konflikter opstår.

Pædagogisk organisering og fælles praksis
Den fælles forberedelse fredag formiddag giver mulighed for at koordinere og kvalificere den pædagogiske praksis. Der er et ønske om flere tematiserede dage, hvor forskellige aktiviteter kobles sammen omkring et fælles tema. Derudover er der etableret en funktion som pædagogisk vejleder, der blandt andet understøtter og fastholder igangsatte processer fx omkring pædagogisk værtskab.

2) Overgange og lærer/pædagogsamarbejdet

Sammenhæng mellem skole og fritidsinstitution
Pædagogerne indgår fast i skolen mandag, tirsdag og torsdag og har her en pædagogisk funktion både i undervisningen, i det store frikvarter og efterfølgende i klassen.
Der reflekteres desuden over om de pædagogiske frikvarterer kan udvikles med aktiviteter med henblik på at yderligere understøtte børnene og minimere konflikter.
Det understreges at det har haft stor betydning for børnenes overgang fra børnehave til KKFO at overgangspædagogen har besøgt alle børn forud for skolestart, særligt med tanke på at KKFO´en i år har haft KKFO-opstart i august.

Overgangen fra børnehave til skole og fritidsinstitution
I forbindelse med den senere KKFO-opstart i august var der planlagt en særlig organisering for de nye børn. Børnene søgte dog hurtigt ud i de øvrige aktiviteter, og kun en mindre gruppe blev tilbage i den planlagte ramme. Der beskrives generelt glade børn, som er faldet godt til. Der er samtidig et ønske om fremadrettet at ændre organiseringen, så børnene afslutter børnehaven fredag og starter i skole og KKFO den efterfølgende mandag.
Samlet er der i dialogen fokus på at skabe sammenhængende pædagogiske rammer, hvor børnene understøttes i deres deltagelse i fællesskaber, samtidig med at samarbejdet mellem skole og KKFO styrkes gennem tydeligere organisering, fælles forberedelse og kontinuitet i overgange.

Ønsker til support i det kommende år

Det aftales at den pædagogiske konsulent kontaktes efter behov. Der er fokus på at få viden om retningslinjer for brug af magtanvendelse i personalegruppen.

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Selvregistreringen omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav og er udfyldt af lederen af fritidsinstitutionen forud for tilsynsbesøget.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (6-18 års institutioner)	Ja
Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?	Ja
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	2
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja

Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ja
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?	Ja
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??	Nej
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?	Nej
Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år?	Ja