



# Opsamling på Light-tilsyn 2026

Månestrålen



# Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "Vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

## Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om kvalitet og tilsyn samt opfølgning på tilsyn på [Københavns Kommunes hjemmeside](#).

## Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 18-03-2026

Ved den faglige dialog deltog Pædagogisk leder

Klyngeleder

2 medarbejderrepræsentanter

2 forældrepræsentanter

Pædagogisk konsulent

Light-tilsynet er gennemført af pædagogisk konsulent Tine Wisti Reimer

## Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

**Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn**

Vi har fortsat arbejdet med børnefællesskaber, læringsmiljøer og med arbejde med kompetencepakken og vil med forskellige artikler og arbejdsredskaber dykke ned i, hvordan vi som pædagoger kan være med til at skabe deltagelsesmuligheder og hjælpe legen på vej.

## Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

Vi har valgt at kigge ind i vores KIDS II, hvor vi arbejder med relationen, samt skabe deltagelsesmuligheder for barnet i legen. Vi har følgende emner, som vi har arbejdet med og er i gang med:- Forældresamarbejdet

- Samspil og relationer (Også på tværs)
- Børnefællesskaber og leg
- Sprog og bevægelse
- Sammenhænge i overgange
- Evalueringskultur

Udover vores temaer, som vi stuevis laver ud fra ovenstående emner, og kigger ind i stuens data (udfra TOPI – sprogtrappe) hvad vi arbejder ind og og hvad den enkelte stue/gruppe kalder på. Vi har et samlet Årshjul med de 6 læreplanstemaer, hvor vi løbende i sparring til stuemøder – samler op på hvor langt er vi, og hvad kan være gode aktiviteter/tiltag til den gældende børnegruppe. Heri inddrager vi vores forældreråd/bestyrelse og via forældre møde 23.april informere og ligger op til samarbejde omkring børnenes trivsel i vuggestuen.

Det fremgår af dialogen at der arbejdes målrettet med leg, fordybelse og synlighed med en fælles faglig retning. Fokus er på deltagelsesmuligheder og den voksnes rolle i relationer og konflikter, understøttet af Marte Meo. Arbejdet er

struktureret via årshjul og skemaer med en datainformeret tilgang, hvor SMTTE bruges systematisk til evaluering og løbende justering af praksis. På stuerne arbejdes med faste planer, gentagelser og gruppeopdeling. Aktiviteter tager afsæt i børnenes nærmeste udviklingszone og interesser, og øget fokus på bevægelse styrker trivsel og deltagelse. Overgange tilrettelægges som legende og sanselige med afsæt i data og praksis. TOPI danner grundlag for målrettede indsatser på gruppeniveau med fokus på f.eks. relationer, regulering og turtagning, som løbende videreudvikles. En fast motorikindsats understøtter bevægelse, kropslighed og inkluderende fællesskaber på tværs. Forældresamarbejdet er struktureret med fokus på opstart, dialog og trivsel, mens forældrerådet aktivt bidrager til fællesskab og traditioner. Klare rammer, fælles værktøjer og forberedelsestid styrker medarbejdernes motivation og kvalitet i arbejdet. Overgange fra vuggestue til børnehave understøttes gennem overgangssamtaler, tidlig kontakt til modtagende ledere og fælles arbejds gange i klyngen, med fokus på videndeling og det, der virker.

## **Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter**

### **Ønsker til support i det kommende år**

Fortsat god sparring og support i børnesager, legepakker mm.

## Bilag 1

### Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

| Spørgsmål i selvregistrering                                                                                    | Lederens svar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?                                             | Ja            |
| Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?                                                       | Ja            |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?                                          | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?                                                            | Ja            |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?                               | Ja            |
| Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?                                      | Ja            |
| Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer?            | Ja            |
| Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?                                             | Ja            |
| Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn?                                                      | 04-04-2025    |
| Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?                                               | Nej           |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?                                     | Ja            |

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Ja  
Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det 2  
forløbne år?

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes Ja  
retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af  
netværksdrev?

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk Ja  
risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet Ja  
inden for de sidste tre år?

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja

---

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan med Ja  
udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks  
læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det  
pædagogiske læringsmiljø og børns læring?

---