



# Tilsyns-rapport 2026

De Fire Birke



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier<sup>1</sup>.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [Læs mere på Københavns Kommunes hjemmeside](#).

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

### Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som ifølge forskningen om kvalitet i dagtilbud er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

### Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

**Institutionen skal vedligeholde indsatsen** betyder, at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

**Institutionen skal justere indsatsen** betyder, at institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal ændre indsatsen** betyder, at institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal iværksætte en ny indsats** betyder, at institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

### Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

## Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Hvis bekymringerne for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen er af alvorlig karakter, vil der i tillæg til det skærpede tilsyn blive udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op.

### Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for, at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte det arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen derfor samtidig med det skærpede tilsyn en *Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet*.

En *Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet* er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledelsessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Når indsatsen er godt i gang, understøtter forvaltningen stadig med support og sparring, men fører ikke længere skærpet tilsyn.

## Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: Mandag den 16. februar. Alle stuer i tidsrummet 830-11.45. Der er ikke observeret på legepladsen, da stort set alle børn i tidsrummet for observationerne var indenfor.

Faglig dialog blev afholdt d. 09-03-2026

Ved den faglige dialog deltog Ved dialogen deltog 2 pædagogiske ledere, klyngeleder, 2 medarbejderrepræsentanter, samt pædagogisk konsulent. Der deltog desværre ikke forældrerepræsentanter.

Tilsynet er afsluttet d. 24-03-2026

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Stine Fjelding Christensen

## Generelle bemærkninger

**Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Observationer er gennemført på fastelavns mandag på en kold vinterdag

**Beskrivelse af eventuelle strakspåbud**

**Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet**

# Samspil og relationer mellem børn og voksne

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er ofte opmærksomme og reagerer sensitivt på børnenes signaler.
- Det pædagogiske personale spejler ofte børnenes følelser ved hjælp af mimik, krop, lyde og ord.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er ofte nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Det pædagogiske personale bruger ofte rutinesituationerne til at skabe stimulerende samspil præget af nærvær, omsorg, ro og rytme.
- Læringsmiljøet bærer ofte præg af tydelig organisering, der skaber rammer for gode samspil og relationer mellem børn og voksne.

Det er gennemgående for den pædagogiske praksis, at personalet møder børnene omsorgsfuldt, lyttende og imødekommende. Der observeres et positivt relationsarbejde, hvor det fremstår, at personalet har en anerkendende tilgang til børnene og etablerer trygge relationer.

Dette ses blandt andet ved, at personalet er opmærksomme på og tilgængelige for børnene. Flere steder observeres det, at de voksne hilser på børnene ved navn og skaber kontakt gennem små nærværende handlinger, eksempelvis ved at ætse et barn på håret eller give et kærligt klem, når barnet går forbi.

Personalet fremstår generelt opmærksomme på børnenes signaler og reagerer sensitivt på deres initiativer.

Eksempelvis observeres en situation, hvor et barn gennem kropssprog og mimik viser tegn på ubehag. Den voksne er nysgerrig på barnets udtryk og forsøger at afkode det ved at spørge: "Er det hagesmækken – sådan, var det bedre?". I en anden situation viser et barn med fysisk funktionsnedsættelse tegn på at ville op af sin barnevogn. Den voksne responderer anerkendende med både ord, mimik og kropssprog og siger: "Du vil gerne op – så løfter vi dig lige op. Er du klar? Så er det op at flyve," og fortsætter i en varm tone: "Nu skal jeg lige fange dig." Disse situationer viser, hvordan personalet søger at forstå og imødekomme børnenes nonverbale kommunikation.

Børnene er generelt organiseret i mindre grupper i løbet af formiddagen, hvor nogle børn opholder sig i fællesrummet, mens andre er på stuerne i mindre aktiviteter.

Samtidig observeres der flere situationer, hvor organiseringen af de voksnes opgaver fremstår utydelig. Der ses eksempelvis flere voksne omkring de samme opgaver, og i overgangen til formiddagsmaden er det uklart, hvem der har ansvar for hvilke opgaver. I en situation giver et barn lyde fra sig og forsøger at signalere et behov for hjælp, hvilket ikke bliver opfanget af de voksne.

Ved bordet sidder fire børn, mens fire voksne står op eller bevæger sig rundt for at hente mad og vand fra vognen. Der går omkring ti minutter, før alle voksne er siddende ved bordet sammen med børnene. Overgange mellem aktiviteter fremstår flere steder ikke tydeligt organiserede, hvilket kan skabe mindre ro og forudsigelighed for børnene.

Der observeres generelt et omsorgsfuldt og anerkendende samspil mellem børn og voksne, hvor personalet i mange situationer er opmærksomme på børnenes signaler og behov. Samtidig peger observationerne på et udviklingspotentiale i forhold til en tydeligere organisering af de voksnes roller og opgaver, særligt i overgange og med fokus på de voksnes positionering, så der i højere grad sikres ro, nærvær og mulighed for fordybelse i samspillet med børnene.

I den faglige dialog fremgår det, at Personalet kan genkende konsulentens observationer. Medarbejderne peger på, at der i perioder er mange voksne, der bevæger sig ind og ud af stuerne, eksempelvis terapeuter, vikarer og forældre. Dette stiller øgede krav til kommunikation og koordinering mellem de voksne. Personalet genkender, at der i sådanne situationer kan opstå uklarhed om, hvem der gør hvad og hvornår, og at man indimellem kan komme til at "løbe over hinanden".

Personalet fortæller, at der arbejdes med at skabe overblik og tydelig organisering i hverdagen. Blandt andet afholdes der et morgenmøde kl. 9, hvor medarbejderne koordinerer dagens opgaver og giver korte overleveringer fra morgenen. Konsulent foreslår, at tidspunktet kan ligge anderledes, men det er afprøvet og har ikke været en god løsning. Når koordineringen fungerer, oplever personalet, at dagen i højere grad kan folde sig ud, fordi alle kender deres rolle og opgaver. Der anvendes derudover aftaler og sedler i forbindelse med måltider og andre praktiske opgaver for at skabe tydelighed om, hvem der er sammen med børnene. Det afspejler sig dog ikke tydeligt i praksis.

I dialogen fremhæver personalet samtidig, at børnene som udgangspunkt inddrages i hverdagens overgange og praktiske gøremål, eksempelvis ved at hente ting eller følge den voksne fra et sted til et andet. Personalet kan dog genkende konsulentens observation af, at situationer indimellem kan fremstå mindre strukturerede, og peger på, at de løbende arbejder med at styrke organiseringen, så der skabes mest mulig ro, tydelighed og nærvær i samspillet mellem børn og voksne. Ledelsen fremhæver i den forbindelse, at indsatsen for at reducere voksensnak siden sidste tilsyn har haft en positiv effekt og er glade for at observationerne bekræfter, at der er et positivt relationsarbejde.

### **Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

Institutionen skal fortsætte arbejdet med at styrke organiseringen af dagen, herunder sikre en tydelig rolle- og opgavefordeling blandt de voksne. En tydelig retning med krav til en klar rollefordeling kan understøtte overblik i situationer med mange voksne og dermed skabe bedre betingelser for ro, nærvær og fordybelse i samspillet med børnene. Der kan fx hentes inspiration i følgende materiale:

Organisering af et godt læringsmiljø - Inspirationsmateriale | EVA

Inspirationsark Organisering af det pædagogiske personale (1).pdf

# Børnefællesskaber og leg

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale hjælper og guider ofte børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er ofte opmærksomme på og hjælper de børn, der ikke indgår i positive samspil og børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er ofte aktive ift. at støtte og guide børnenes lege med hinanden i større eller mindre fællesskaber.
- Der er ofte balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale sikrer af og til, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer ofte til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

På observationsdagen er det fastelavn, og dagens aktiviteter bærer præg heraf. Observationerne viser, at institutionen generelt understøtter børnenes deltagelse i leg og fællesskaber. Der planlægges aktiviteter, hvor personalet inviterer børnene til at deltage og støtter deres samspil, fx i forbindelse med tøndeslagning.

Det fysiske læringsmiljø er indrettet med små legezoner og områder, der giver mulighed for både ro, fordybelse og bevægelse. Dette understøtter forskellige typer af leg og aktiviteter. Personalet er ofte tæt på børnene, følger deres initiativer og skaber en balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte aktiviteter.

Der ses eksempler på, at personalet er opmærksomme på at invitere børn ind i fællesskaber og følge op på børnenes interesse for hinanden. I en situation opfordrer en voksen et barn til at deltage i fællesskabet ved at sige: *"Kom, vi går over og siger godmorgen til alle vores venner."* I en anden situation inviterer en voksen et barn, der står lidt på afstand af en læseaktivitet, ind i fællesskabet ved at sige: *"Du må gerne være med, vi sidder og læser."* Det observeres også, at personalet i mange situationer er i tæt kontakt med børnene i mere individuelle samspil, hvor de voksne følger børnenes initiativer i leg.

Fællesskaberne lykkes særligt i situationer, hvor de voksne går foran eller ved siden af børnene og sætter en tydelig ramme for aktiviteten, fx i den planlagte aktivitet omkring tøndeslagning og i enkelte overgange i løbet af dagen. Samtidig fremstår flere overgange i dagens rutiner mindre tydeligt organiseret. Det observeres oftest i planlagte, vokseninitierede aktiviteter, at de voksne sætter ord på og fortolker det, børnene gør eller ønsker i samspillet med hinanden.

På observationsdagen ses der ikke eksempler på, at børnene tildeles roller i pædagogiske rutiner eller praktiske opgaver. I en gruppe hænger der en plan for *"dagens hjælper"*, men den ses ikke anvendt.

Det observeres endvidere, at der er forskel på stuerne fysiske læringsmiljøer, hvor enkelte rum fremstår mere tomme og mindre inspirerende, hvilket kan have betydning for børnenes muligheder for selv at tage initiativ til leg.

Samlet set viser observationerne, at personalet er opmærksomme på børnefællesskaber ved at invitere børn ind i leg og fællesskaber, og at læringsmiljøet flere steder understøtter dette. Der ses dog et udviklingspotentiale i at skabe tydeligere rammer for overgange og fællesskabende aktiviteter, samt i højere grad at understøtte børnenes deltagelse i rutiner og praktiske opgaver.

I den faglige dialog fremgår det, at Personalet genkender, at nogle rum kan fremstå mindre inspirerende, og peger på, at der arbejdes med en balance mellem tilgængelighed af legetøj og behovet for struktur i børnegruppen. Tidligere var mange døre lukkede, men i dag arbejdes der i højere grad med åbne døre mellem stuerne. Der peges på, at legetøj tages med rundt eller forsvinder, hvilket betyder, at noget opbevares i skabe og derfor ikke altid er frit tilgængeligt. Personalet er opmærksomme på, at dette kan gøre nogle rum mere tomme eller mindre inspirerende i perioder.

Der arbejdes blandt andet med vælgemappe, hvor børnene kan vælge aktiviteter fra skabet. Brug af vælgemapper og Boardmaker blev dog ikke observeret i brug på dagen. Personalet fortæller, at visuelle støttesystemer som Boardmaker indimellem bliver revet ned fra væggene, hvilket kan gøre det vanskeligt at fastholde strukturen i læringsmiljøet. Personalet peger på, at institutionen har flere stuer og fællesarealer, og at børnegruppen har forskellige behov, herunder børn med stort motorisk behov. Personalet fokuserer på, at alle børn skal kunne deltage i fællesskaber, og aktiviteter organiseres derfor på tværs af stuerne. Eftermiddagsgrupper med voksen-igangsatte aktiviteter som motorikbaner og fælles lege er eksempler herpå.

Der er enighed om, at planlagte aktiviteter skaber gode deltagelsesmuligheder. Ringspil med terapeuterne og faste ugentlige, pædagogisk tilrettelagte skovture med bål giver børnene mulighed for at deltage i eget tempo og opleve fællesskab. Konsulenten foreslår, at personalet inspireres af terapeuternes aktiviteter og inddrager lignende lege i ugeplanerne.

Der reflekteres over børnenes forudsætninger for leg og deltagelse, herunder opmærksomhedsspænd, og ledelsen fremhæver, at mange aktiviteter også handler om at skabe forskellige stemninger og fællesskaber på tværs af huset. Det drøftes desuden, hvad det vil sige at understøtte leg i en børnegruppe med forskellige behov. Der peges på, at det er en vigtig opgave for de voksne både at initiere lege og hjælpe børnene med at blive i legen. Personalet fremhæver, at de har gode erfaringer med løbende at have leg som et fælles fagligt fokus.

### **Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

Anvend evalueringsmetoder til at få øje på mulighederne for at skabe flere børnefællesskaber og for aktivt at inddrage børnene i de daglige rutiner.

Det anbefales yderligere at sætte fokus på børnefællesskaber og leg, fx med inspiration fra terapeuternes lege eller fra materialet "Bedstsammen".

# Sprog og bevægelse

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer ofte som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder ofte systematisk med sprogunderstøttende strategier gennem hele dagen.
- Det pædagogiske personale agerer ofte som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Det pædagogiske personale indtænker ofte sproglige og motoriske læringsmuligheder i alle rutinesituationer.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder ofte børnene en bred vifte af sproglige læringsmuligheder og aktiviteter.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder ofte børnene en bred vifte af kropslige læringsmuligheder og aktiviteter.

Det fysiske læringsmiljø tilbyder flere sprogunderstøttende zoner med relevant legetøj, bøger og visuel støtte, herunder dagstavler, vælgemapper og PDD-kommunikationsmaterialer. Miljøet giver samtidig mulighed for fysisk udfoldelse med både høj og lav energi. Der observeres dog variation i, hvor konsekvent alternativ og supplerende kommunikation (ASK) anvendes.

Medarbejderne fungerer som rollemodeller gennem aktiv deltagelse i børnenes lege og bevægelsesaktiviteter. De engagerer sig fysisk, fx ved at køre børn i bus, deltage i tøndeslagning, lege på gulvet og viser glæde ved bevægelse gennem mimik og attitude. Sprogligt anvender pædagogerne understøttende strategier ved at sætte ord på egne og børnenes initiativer og ved at tydeliggøre rammer og overgange, fx: "Om 10 min går vi ind og skifter ble og bagefter spiser frokost."

Overgange og ventetid understøttes af og til gennem voksenstyrede aktiviteter, som inviterer børnene til meningsfuld deltagelse, fx: hvor den voksne siger, "Kom, lad os bygge et sørøversværd af Lego." Kommunikative støtteværktøjer som billeder, tegn og PDD-tavler benyttes i varierende grad, og der ses forskelle mellem stuer i, hvor aktivt disse anvendes.

Der observeres flere steder udfordringer i struktur og rollefordeling, hvilket kan medføre, at voksenkontakt og nysgerrighed på børnenes kommunikation ikke altid understøttes optimalt. Dette gælder både i dialoger og i rutinesituationer, hvor muligheder for sproglig udvikling ikke konsekvent udnyttes.

I den faglige dialog fremgår det, at Af den faglige dialog fremgår det, at arbejdet med alternativ og supplerende kommunikation (ASK) er et igangværende projekt med fokus på ensartet praksis gennem en basispakke. Der findes mapper med Boardmaker for de mest gængse ord og symboler, som medarbejderne anvender. Flere medarbejdere har deltaget i kurser i tegn-til-tale og Boardmaker med fokus på, hvordan kompetencerne omsættes i praksis.

Af dialogen fremgår det, at personalet arbejder systematisk med sprogpædagogiske læringsmiljøer og anvender mikrohandling, der understøtter børnenes kommunikation. Ledelsen fremhæver udvikling af individuelle kommunikationsstrategier, så de er tilpasset det enkelte barns behov. Personalet reflekterer over egen rolle som sproglige rollemodeller, herunder tålmodighed og naturlighed, og oplever udfordringer, når børnene ikke giver umiddelbar respons.

Konsulentens anbefalinger fremhæver vigtigheden af voksnes positionering, tydelig organisering og rollefordeling samt, hvordan ressourcer benyttes bedst. Det foreslås at skabe flere små, vokseninitierede aktiviteter, fx i salen, og at have større fokus på overgange med tydelig struktur og kommunikation. Der anbefales også at sikre opmærksomhed på børn, der ikke spontant deltager i leg, samt at optimere brugen af ASK.

Personalet fremhæver, at der hele tiden kommer nye digitale værktøjer som fx TD Snap, der stiller krav til de voksnes kompetencer. Dette specifikke værktøj kan opfattes som underholdning frem for kommunikationsværktøj, hvilket stiller yderligere krav til benyttelse.

Ansvar for ASK ligger hos kontaktskolen, med systematik for opfølgning på nye børn og deres kommunikationsbehov. Implementering og daglig brug af ASK evalueres og justeres ifølge ledelsen løbende.

**Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag**

Ledelsen skal sikre en tydelig organisering og klar rollefordeling samt styrke strukturen i overgange, så der frigives ressourcer til i højere grad at understøtte børnenes kommunikation

# Forældresamarbejde

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbud og forældre har altid eller næsten altid en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Det er ofte tydeligt for forældrene, hvad de kan forvente af dagtilbuddet, og hvad dagtilbuddet forventer af dem.
- Forældrene møder i hverdagen altid eller næsten altid medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets læring i familien.
- Dagtilbuddet inviterer altid eller næsten altid forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet/forældrebestyrelsen kender og inddrages altid eller næsten altid i deres opgaver.

I den faglige dialog fremgår det, at Dagtilbuddet arbejder systematisk med inddragelse af forældre, hvor kommunikationen primært foregår via Aula. En spørgeskemaundersøgelse blandt forældre viser høj tilfredshed med kommunikationen, men peger på et udviklingspunkt i modtagelsen af børn om morgenen. Da det ikke har været muligt at have forældrerepræsentanter til stede, har konsulenten efterfølgende haft telefonisk kontakt med en forældrerepræsentant for at inddrage forældreperspektivet. Denne repræsentant beskriver samarbejdet som positivt og konstruktivt, med løbende dialog, hvor hensyntagen og opmærksomhed i kommunikationen især fremhæves. Der er forskellige praksisser for brugen af Aula, sms og telefon. Der reflekteres over behovet for en fælles linje, så Aula primært bruges i kommunikationen med forældre af hensyn til datasikkerhed. Dog drøftes det, at der bør være en særlig opmærksomhed på de forældre, der har behov for en mere fleksibel løsning.

Nye forældre modtager en forældrefolder og et årshjul, der beskriver institutionens aktiviteter og mødestruktur, hvilket supplerer den skriftlige kommunikation.

Dagtilbuddet faciliterer overgangsmøder, trivselsmøder, statusmøder efter seks måneder samt handleplansmøder ved behov. Her inddrages relevante fagpersoner, såsom tale-hørekonsulenter, for at sikre en tæt dialog om barnets trivsel og udvikling.

Medarbejderne fremhæver betydningen af at møde forældrene imødekommende og lyttende for at skabe trykthed omkring barnet. Mange børn hentes af bus, og derfor er der flere forældre, der sjældent kommer i huset. En medarbejder tilføjer: "Det er dejligt når vi ser forældrene. Vi har skullet øve os på at videregive beskeder til forældre til dem der lukker."

Den samlede dialog viser et positivt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene, men understreger behovet for en mere ensartet praksis for kommunikationen og organiseringen, særligt i ydertimerne.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Ledelsen skal sikre en fælles og tydelig praksis for kommunikation med forældrene, herunder ensartet brug af Aula, sms og telefon. Desuden anbefales en mere tydelig organisering af roller for at sikre gode overgange, fx i afleverings og hente situationer.

# Sammenhæng i overgange

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen.

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god overgang fra hjem til dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med at sikre, at børn får en god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til KKFO og skole.
- Forældrebestyrelsen inddrages altid eller næsten altid i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.
- Dagtilbuddet deltager altid eller næsten altid i Stærkt Samarbejde med skolen/KKFO'en og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.

I den faglige dialog fremgår det, at Dagtilbuddet arbejder systematisk med at sikre, at børn oplever trygge og sammenhængende overgange – både fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole/KKFO. Når barnet starter i dagtilbuddet afholdes et opstartsmøde, hvor både pædagog, terapeut og ledelse deltager. Møderne følger en fast dagsorden, hvilket sikrer, at informationen er systematisk. Opstarten tilrettelægges på barnets præmisser, samtidig med at forældrenes ønsker og behov inddrages. Hvert barn har en kontaktperson som er tovholder i samarbejdet med familien. Personalet tilpasser opstarten individuelt og anvender faste dagsordener. Overgangen fra vuggestue til børnehave eller mellem dagtilbud sker ligeledes systematisk. Her anvendes vidensoverdragelser gennem besøg, samtaler med afgivende personale og planlagte introduktioner til det nye miljø, så barnets behov for tryghed og kontinuitet tilgodeses. Forældrene inddrages aktivt i opstarten, og forventninger afstemmes ved opstartsmøder, så barnet oplever sammenhæng og genkendelighed i overgangsforløbet. Overgangen til skole og KKFO foregår i tæt samarbejde med klyngens øvrige institutioner og de fem kategori 4 skoler gennem initiativet "Stærkt samarbejde". Der er faste aftaler om fælles forældremøder for nye forældre, hvor skolernes personale præsenterer, hvad det vil sige at starte på skolerne, samt om overleveringsmøder, hvor skolens personale besøger barnet i dagtilbuddet. Her drøftes barnets trivsel og udvikling med både personale og forældre. Specialklyngen har også indført materialet "Barnets stemme", hvor barnet perspektiv beskrives. Klyngen har udarbejdet principper for alle større overgange, både fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til skole. Af dialogen fremgår det, at institutionen arbejder målrettet og systematisk med overgange og skaber trygge, individuelle og sammenhængende forløb for børnene.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Evalueringskultur

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med trivselsvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder altid eller næsten altid systematisk med sprogvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder ofte systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af stuer, afdelinger og matrikler.
- Der er ofte etableret en evalueringskultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Dagtilbuddet arbejder ofte med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det, at I den faglige dialog fremgår det, at der arbejdes systematisk med trivselsvurderinger på alle børn, bl.a. gennem TOPI. Der udarbejdes handleplaner og der følges løbende op på disse. Børnene gennemgås systematisk på stuemøder, hvor der også arbejdes med en fast evalueringsstruktur via fast dagsorden.

Observationer, film og øvrig dokumentation anvendes ifølge ledelsen til at vurdere, hvad der virker i praksis, og til at justere den pædagogiske indsats. Supervision bidrager til refleksion over praksis og understøtter i nogen grad en ensartethed på tværs af stuerne. Observationer af praksis peger dog på, at arbejdet med roller og positionering samt støtten til børnenes kommunikation – herunder anvendelsen af Boardmaker og andre alternative kommunikationsredskaber – ikke i tilstrækkelig grad fremstår ensartet på tværs af stuerne.

Der er etableret faste evalueringsstrukturer med stuemøder, hvor alle børn som udgangspunkt gennemgås, og kontaktpersonen har ansvar for at præsentere det enkelte barn. Samtidig fremgår det, at medarbejderne i nogen grad mangler indsigt i praksis på tværs af teams, hvilket peger på et udviklingspotentiale i forhold til videndeling og fælles retning.

Observationerne viser variation i kvaliteten af arbejdet med alternativ kommunikation og det pædagogiske indhold på tværs af stuerne. I dialogen drøftes behovet for en mere fælles og systematisk tilgang til dette arbejde.

Institutionen er i gang med at udvikle sin evalueringskultur. Der er nedsat en evalueringsgruppe med repræsentanter fra alle stuer, som arbejder med at styrke fokus på, hvad der virker i praksis, herunder gennem anvendelse af prøvehandling og mikrohandling.

Inddragelsen af børnenes perspektiv i evalueringerne fremstår som et udviklingspunkt. Institutionen har igangsat en arbejdsgruppe, der skal arbejde målrettet med dette tema. Derudover er der etableret en KIDS-arbejdsgruppe, som gennemfører årlige observationer med henblik på at understøtte den pædagogiske kvalitetsudvikling.

Samlet set ses et struktureret og systematisk arbejde med evaluering og opfølgning. Tilsynet peger samtidig på et udviklingspotentiale i forhold til at styrke ensartetheden på tværs af stuer samt i højere grad at inddrage og tydeliggøre børneperspektivet i evalueringsarbejdet

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Ledelsen skal sikre en mere ensartet og systematisk evalueringspraksis på tværs af stuer, herunder tydelige fælles rammer for arbejdet med roller, positionering og ASK samt en styrket inddragelse af børneperspektivet og videndeling om virksomme pædagogiske tilgange.

Lad jer evt. inspirere af materialet: Børneperspektiver – Kompetencepakke

# Institutionens kommentarer

## Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

**Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn**

Vi har arbejdet med systematisk evaluering og blandt andet lavet realistiske aktiviteter til om eftermiddagen på tværs af stuerne for at sikre alsidige og forskellige børnefællesskaber. Derudover er der etableret forskellige hold på tværs af stuerne, hvor der bl.a. er fokus på motorisk leg og kommunikation. Vi har videndeling i forhold til ASK via små videoklip på alle personalemøder og kommunikationstovholderne bidrager med nye tegn og visuelt materiale til læringsmiljøerne. Vi skal på kommende forældremøde lave forskellige workshops vedr. kommunikation og samspil.

## Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

- Sikre ensartet specialpædagogisk kvalitet på alle 7 stuer særlig i forhold til ASK.
- Detaljeret planlægning af særlige arrangementer og overgange i hverdagen så alle kender deres opgaver.
- Organisering af ydretimerne, så vi sikrer sammenhæng for barnet igennem hele dagen og tilstrækkelig information til forældrene.
- Systematik for planlægning og evaluering af pædagogiske mål, hvor børnenes perspektiv inddrages.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?*

- Fælles aftaler på personalemøderne, så alle kender aftalerne for børnene i ydretimerne
- Ny dagsorden på stuemøderne i forhold til planlægning og evaluering + skabeloner til planlægning af arrangementer.
- Kompetenceudvikling i forhold til ASK i samarbejde med høre- talekonsulenterne fra BCK og egne kommunikationstovholdere.

*Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?*

Arbejdsgruppen omkring "evaluering" skal løbende følge op på i igangværende processer. Vi fortsætter med at arbejde med prøvehandlinger og mikrohandlinger i forhold til vores udviklingspunkter for at sikre implementering af nye tiltag. Vi kommer til at arbejde i stuegrupper men også i plenum for at sikre ensartethed. Vi vil hen over året lave status sammen med forældrerådet.

## Bilag 1

### Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

| Spørgsmål i selvregistrering                                                                                    | Lederens svar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?                                             | Ja            |
| Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?                                                       | Ja            |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?                                          | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?                                                            | Ja            |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?                               | Ja            |
| Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?                                      | Ja            |
| Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer?            | Ja            |
| Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?                                             | Nej           |
| Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn?                                                      | 28-01-2025    |
| Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?                                               | Nej           |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?                                     | Ja            |
| Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?   | Ja            |

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det 2  
forløbne år?

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes                      Nej  
retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af  
netværksdrev?

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk Ja  
risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

---

Har institutionen en beredskabsplan?                                      Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?              Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?                Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?                Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?            Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet        Ja  
inden for de sidste tre år?

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?        Ja

---

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan med        Ja  
udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks  
læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det  
pædagogiske læringsmiljø og børns læring?

---