



# Opsamling på Light-tilsyn 2026

Bethlehems Sogns Børnehave



# Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "Vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

## Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om kvalitet og tilsyn samt opfølgning på tilsyn på [Københavns Kommunes hjemmeside](#).

## Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 21-01-2026

Ved den faglige dialog deltog Institutionsleder, medlem af forælder bestyrelsen, pædagog, pædagogisk konsulent

Light-tilsynet er gennemført af pædagogisk konsulent Camilla Nielsen

## Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

**Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn**

Der er kommet ny leder pr 15/6-2025, og institutionen har været uden leder i et par måneder. Vi har arbejdet en del med vores daglige struktur og opdeling i 4 små grupper. Der er lavet et fast aktivitetsskema over 14 dage og hvor børnene 3 af dagene er i integrerede grupper og 2 dage i aldersopdelte grupper. Ugeskemaet er tydeligt for forældrene, så de kan fortælle deres børn, hvad der skal ske i løbet af ugen, og med hvilke voksne. Vi har arbejdet med overordnet emner i ugeskemaerne, bl.a cirkus samt efterår med særlig fokus på sprog. Dette har givet en god rød tråd gennem ugerne og aktiviteterne. Endvidere har vi arbejdet med at få indført Aula i institutionen, og er stadig i proces med at finde ud af, hvordan vi vil bruge det mere aktivt i hverdagen. Vi har som en nyere personalegruppe fået kigget på og diskuteret traditionerne i børnehaven, og har beholdt en del, men også droppet et par stykker og indført nye.

## Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

1. Legezoner. Vi får nu en stor gruppe af små børn, så vi vil gerne arbejde med vores legezo-ner.
2. Strukturen. Vi vil gerne arbejde videre med vores struktur og gruppeopdelingerne.
3. Evaluering og dokumentation. Vi vil gerne arbejde med hvordan vi mere struktureret får evaluering og dokumentation ind i vores projekter.
4. Genbesøg af vores værdier. Da vi er en ny personalegruppe vil vi gerne genbesøge vores værdier, så hvordan får vi gjort det bedst muligt.

## Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

Ad 1. Legezoner Institutionens fysiske rammer er begrænsede, hvilket gør større ændringer i legezonerne vanskelige. Med en kommende større gruppe af yngre børn er der fokus på at gøre læringsmiljøerne mere fleksible, særligt med blik for kropslig udfoldelse. En medarbejder er udpeget til at arbejde videre med udviklingen. Der er opmærksomhed på, at nogle børn har brug for støtte til at komme i gang med leg. Derfor overvejes udvikling af legemanuskripter med tilhørende kasser med artefakter. Medarbejdergruppen er generelt positiv over for forandring og bidrager aktivt med idéer. En ny medarbejder har tilført nye perspektiver og skabt udviklende forstyrrelser. Stemningen i huset opleves som meget god. Forældrerepræsentanten oplever tydeligt, at der arbejdes pædagogisk bevidst med aktiviteter og gruppeinddeling med afsæt i læreplanen. Lederen arbejder på at etablere fast kontortid med forventning om bedre overblik over ledelsesmæssige opgaver i foråret.

Ad 2. Struktur Der er arbejdet målrettet med faste børnegruppeinddelinger og synlige skemaer, som skaber overblik for både børn og personale. Lederen varetager aktuelt det pædagogiske indhold i årshjul og ugeplaner, men dette ønskes på sigt uddelegeret til medarbejdergruppen for at styrke ejerskab. Der er søgt puljemidler med henblik på at give medarbejderne tid til at kvalificere arbejdet med pædagogiske overvejelser. Personalemøderne har i høj grad fokus på børns trivsel og TOPI, hvilket imødekommer et stort behov i medarbejdergruppen. Forældrerepræsentanten oplever flere og mere varierede ture, særligt for storgruppen. Lederen opsøger aktivt tilbud og benytter blandt andet kirkens lokaler for at muliggøre opdeling i mindre grupper.

Ad 3. Evaluering og dokumentation Arbejdet med evaluering og dokumentation er påbegyndt, og traditioner genovervejes løbende med fokus på mening i praksis. Der er et ønske om på sigt også at evaluere ugeplaner. Implementeringen af Aula er i gang med fokus på bevidst og relevant brug. Dette skal drøftes på de kommende pædagogiske dage næste år.

Ad 4. Værdier og pædagogisk praksis Institutionens værdier og begreber genbesøges med fokus på fælles forståelse og praksisnær omsætning. Der ønskes desuden en pædagogisk drøftelse af måltidet med fokus på børns deltagelse, dialog og fællesskab. Lederen går forrest med god pædagogisk praksis, og medarbejderne følger med.

## Ønsker til support i det kommende år

Ressourceforum opleves som velfungerende, og der er interesse for den kommende områdestruktur og supportmuligheder. Der kunne være interesse i forløb omkring børns nervesystemer samt high- og low-arousal-tilgange og kropslige reguleringsstrategier.

## Bilag 1

### Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

| Spørgsmål i selvregistrering                                                                                    | Lederens svar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?                                             | Ja            |
| Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?                                                       | Ja            |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?                                          | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?                                                            | Ja            |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?                               | Ja            |
| Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?                                      | Ja            |
| Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer?            | Ja            |
| Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?                                             | Ja            |
| Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn?                                                      | 13-12-2022    |
| Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?                                               | Nej           |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?                                     | Ja            |

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Ja  
Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det 1  
forløbne år?

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes Ja  
retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af  
netværksdrev?

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk Ja  
risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet Ja  
inden for de sidste tre år?

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja

---

Har institutionen udarbejdet en pædagogisk læreplan med Ja  
udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks  
læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det  
pædagogiske læringsmiljø og børns læring?

---