# Opsamling på Light-tilsyn

## 2026

**Fritidsinstitutionen ved Nyboder Skole/Villa Amalie**



# Light-tilsyn i Københavns Kommune

**I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "Vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.**

## Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.
Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om kvalitet og tilsyn samt opfølgning på tilsyn på Københavns Kommunes hjemmeside.

# Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 29-10-2026

Ved den faglige dialog deltog

| |
|---|
| 2 pædagoger. 1 studerende, pædagogisk leder.<br>Afbud fra skoleleder Jens Arnt og forældrebestyrelsesrepræsentant. |

Light-tilsynet er gennemført af pædagogisk konsulent Gitte Mikkelsen

# Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

**Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn**

# Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

| |
|---|
| Institutionen vedligeholder organiseringen, hvor fokus er på genkendelighed og tydelighed for børnene via en hensigtsmæssig fordeling af medarbejdernes fysiske placering samt tydelige udmøntning af de pædagogiske positioner. Institutionen fremhævede her vigtigheden af relationsarbejdet, hvilket bl.a. betyder, at børnene møder op i deres faste teams 2 gange |

# Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

# Ønsker til support i det kommende år

# Bilag 1

# Institutionens selvregistrering

Selvregistreringen omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav og er udfyldt af lederen af fritidsinstitutionen forud for tilsynsbesøget.

| Spørgsmål i selvregistrering | Lederens svar |
|---|---|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret? | Ja |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn? | Ja |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard? | Ja |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer? | Ja |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? | Ja |
| Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner? | Ja |
| Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? | Nej |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? | Ja |
| Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (6-18 års institutioner) | Ja |
| Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? | Ja |
| Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? | Ja |
| Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år? | 1 |
| Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? | Ja |

| | |
|---|---|
| Er der gennemført en APV i institutionen inden for de sidste tre år? | Ja |
| Har institutionen en beredskabsplan? | Ja |
| Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? | Ja |
| Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? | Ja |
| Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? | Ja |
| Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? | Ja |
| Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? | Ja |
| Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? | Ja |
| Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? | Ja |
| Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? | Nej |
| Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? | Ja |
| Har KKFO'en udarbejdet og offentliggjort en børnemiljø-vurdering inden for de sidste to år? | Ja |